

TP.HCM, ngày 10 tháng 10 năm 2013

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trung tâm Giáo dục Sức khỏe và Phát triển Cộng đồng Tương Lai (Trung tâm Tương Lai) là một tổ chức phi chính phủ, phi lợi nhuận trực thuộc Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam (VUSTA). Hiện nay, do nhu cầu phát triển mở rộng các chương trình/dự án/dịch vụ phục vụ cộng đồng và các tổ chức xã hội, Trung tâm cần tuyển **03 cán bộ** làm việc toàn thời gian tại văn phòng TP.HCM:

1. **Điều phối viên các hoạt động dịch vụ**
2. **Cán bộ truyền thông**
3. **Trợ lý dự án**

Điều kiện dự tuyển:

1. **Điều phối viên các hoạt động dịch vụ:** Nam hoặc nữ tuổi từ 26 – 45 có kinh nghiệm làm việc, đã tốt nghiệp Đại học hoặc Cao học các chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Marketing, Tài chính, Truyền thông...Ứng viên cần có khả năng chủ động, sáng tạo trong công việc, có đầu óc tổ chức, giao tiếp, trình bày thuyết phục, thành thạo vi tính văn phòng, mạng xã hội. (Xem thêm thông tin chi tiết trong bản mô tả công việc gửi kèm)

2. **Cán bộ truyền thông:** Nam hoặc nữ tuổi từ 24 đến 45 có kinh nghiệm làm việc, đã tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Marketing, Truyền thông, Quan hệ quốc tế, Báo chí, Quảng cáo, Quan hệ công chúng (PR)... mong muốn làm việc cho một tổ chức xã hội. Ứng viên có khả năng giao tiếp, trình bày, thương lượng, viết tin, chụp hình, ham học hỏi, trung thực, cầu tiến và chủ động trong công việc. (Xem thêm thông tin chi tiết trong bản mô tả công việc gửi kèm)

3. **Trợ lý dự án:** Ưu tiên nam, tuổi từ 22 – 26 chuẩn bị tốt nghiệp hoặc mới tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học các chuyên ngành: Công tác xã hội, Phát triển cộng đồng, Xã hội học, Nhân học, Tâm lý, Giáo dục học...mong muốn làm việc cho một tổ chức xã hội. Có khả năng giao tiếp, trình bày, thương lượng, quản trò, ham học hỏi, trung thực, cầu tiến và chủ động trong công việc. (Xem thêm thông tin chi tiết trong bản mô tả công việc gửi kèm)

Nếu bạn có quan tâm vui lòng gửi hồ sơ bằng **thư điện tử (email: info@tuonglaicentre.org)** đến bà Nguyễn Thị Tường Oanh. Thời gian nhận hồ sơ từ ngày ra thông báo đến hết ngày **25 tháng 10 năm 2013**.

Hồ sơ gửi qua email gồm có:

- 1/ Đơn xin việc, trong đó trình bày rõ động cơ làm việc, kinh nghiệm làm việc và các kỹ năng.
- 2/ Sơ yếu lý lịch (CV) kèm ảnh mới chụp 6 tháng gần đây.
- 3/ Hồ sơ ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại, email để dễ liên lạc.

- Ghi chú:** - Những ứng viên được chọn vào vòng phỏng vấn sẽ đem theo hồ sơ gốc để đối chiếu
- Vui lòng không liên lạc qua điện thoại.
 - Nếu được tuyển dụng sẽ bắt đầu làm việc từ đầu tháng 11/2013.
 - Hồ sơ sẽ được giữ bí mật thông tin.