

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Trung tâm:	Tương lai
Chức danh:	Tình nguyện viên
Thời gian làm việc:	Bán thời gian (6 tháng)
Nơi làm việc:	Tại thành phố Hồ Chí Minh
Báo cáo cho:	Điều phối viên
Người xem lại bảng mô tả công việc:	Điều phối viên, Tình nguyện viên

Mục đích tổng thể của chức vụ: hỗ trợ Điều phối viên trong việc triển khai các hoạt động đến với các tổ chức xã hội và cộng đồng.

Nhiệm vụ chính:

Trực văn phòng:

- Nghe và trả lời điện thoại, cung cấp thông tin cho người gọi
- Đánh máy các văn bản liên quan đến các hoạt động
- Ghi lại các thông tin điện thoại để chuyển giao cho người cần gặp

Tập huấn, hội họp và hoạt động khác:

- Tham dự đầy đủ các buổi họp, tập huấn cho SVTN
- Hỗ trợ Điều phối viên trong các chương trình tập huấn.
- Hỗ trợ Điều phối viên tổ chức các sự kiện cho cộng đồng
- Thực hiện một số việc khác được phân công

Quyền lợi và điều kiện làm việc:

- Được tham dự các khoá tập huấn, hội thảo
- Được cấp giấy chứng nhận sau khi kết thúc đợt tình nguyện
- Được làm quen và thực hành với môi trường làm công tác xã hội chuyên nghiệp
- Thời gian làm việc tối thiểu 6 giờ/tuần.
- Nếu trong thời gian tham gia tình nguyện, SVTN không tham dự họp 3 lần liên tục mà không thông báo lý do chính đáng, chúng tôi xem như SVTN đó tự ý nghỉ và sẽ không được cấp giấy chứng nhận