

THÔNG BÁO

Về việc dự kiến thời gian phát bằng tốt nghiệp
(Đợt xét tốt nghiệp ngày 29/4/2011)

Phòng QLĐT thông báo dự kiến kế hoạch phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên các ngành đã được xét tốt nghiệp ngày 29/4/2011 như sau:

1. Ngày 29/06/2011: Các khoa nhận bàn giao Bằng TN, bảng điểm TN, sổ bằng, quyết định tốt nghiệp, phiếu lấy ý kiến sinh viên TN từ phòng QLĐT.
2. Từ ngày 1/7/2011: Phát bằng TN
3. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp cụ thể như sau:
 - Sinh viên đóng lệ phí nhận bằng tại Phòng 107D.
 - Nhận bằng TN, bảng điểm TN, ký sổ bằng tại văn phòng Khoa (Khoa CNTT: P 202, Khoa XD&Đ: P 312, Khoa CNSH: P 304, Khoa QTKD: P 212, Khoa Kế toán – Kiểm toán: P 204, Khoa TCNH: P 210, Khoa Kinh tế và Luật: P 203, Khoa ĐNA: P 201, Khoa XHH& CTXH: P 302, Khoa NN: P 311). Sinh viên mang theo 1 tấm hình 3x4 (mặc áo sơ mi) để dán sổ bằng.
 - Điền phiếu lấy ý kiến sinh viên tốt nghiệp.
4. Các sinh viên còn nợ học phí, liên hệ Thầy Hiền, nợ Hồ sơ, liên hệ cô Phương Anh (P 006A), các sinh viên còn nợ sách, liên hệ Thư viện để được hướng dẫn hoàn tất thủ tục trước khi đóng lệ phí nhận bằng.

Lưu ý :

- Sinh viên đọc kỹ thông tin trên bằng TN, bảng điểm TN, sổ bằng trước khi ký nhận bằng. Các trường hợp sai sót, đề nghị liên hệ Cô Thu Phương, Phòng 107C.
- Sinh viên khi đi nhận bằng phải mang theo giấy tờ tùy thân (thẻ sinh viên, CMND). Các trường hợp người nhận bằng TN thay phải có giấy ủy quyền có chứng thực của địa phương, kèm theo CMND của người nhận .