

# **THÔNG BÁO**

## **Về việc phát bằng tốt nghiệp**

Phòng QLĐT thông báo kế hoạch phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên các ngành đã được xét tốt nghiệp ngày 29/9/2011 như sau:

1. Ngày 09/11/2011: Các khoa nhận bàn giao Bằng TN, bảng điểm TN, sổ bằng, quyết định tốt nghiệp, phiếu lấy ý kiến sinh viên TN từ phòng QLĐT.
2. Từ ngày 14/11/2011: Phát bằng TN cho sinh viên.
3. Quy trình nhận bằng tốt nghiệp cụ thể như sau:
  - Sinh viên đóng lệ phí nhận bằng tại Phòng 107D.
  - Nhận bằng TN, bảng điểm TN, ký sổ bằng tại văn phòng Khoa (Khoa CNTT: P 202, Khoa XD&Đ: P 312, Khoa CNSH: P 304, Khoa QTKD: P 212, Khoa Kế toán – Kiểm toán: P 204, Khoa TCNH: P 210, Khoa Kinh tế và Luật: P 203, Khoa XHH& CTXH: P 201, Khoa NN: P 311). Sinh viên mang theo 1 tấm hình 3x4 (mặc áo sơ mi) để dán sổ bằng.
  - Điền phiếu lấy ý kiến sinh viên tốt nghiệp.
4. Các sinh viên còn nợ học phí, liên hệ Thầy Hiển (P 006A) các sinh viên còn nợ sách, liên hệ Thư viện, nợ hồ sơ liên hệ cô Phương Anh (P.006A) để được hướng dẫn hoàn tất thủ tục trước khi đóng lệ phí nhận bằng.

### **Lưu ý :**

- **Sinh viên đọc kỹ thông tin trên bằng TN, bảng điểm TN, sổ bằng trước khi ký nhận bằng. Các trường hợp sai sót, liên hệ Cô Thu Phương, Phòng 107C để giải quyết.**
- **Sinh viên khi đi nhận bằng phải mang giấy tờ tùy thân (thẻ sinh viên, CMND). Các trường hợp người nhận bằng TN thay phải có giấy ủy quyền có chứng thực của địa phương, kèm theo CMND của người nhận .**

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO