

## QUI TRÌNH

### **Mua sắm hóa chất, mẫu vật dụng cụ thí nghiệm, vật dụng phục vụ công tác giảng dạy, thực tập**

- Đầu tháng 4, tháng 9, các phòng thí nghiệm, thực hành kiểm kê hóa chất, linh kiện, dụng cụ, vật liệu... còn tồn kho sau khi sử dụng (theo mẫu 4)
- Sau khi cân đối số lượng tồn kho, các phòng thí nghiệm, thực hành lập dự trù hóa chất, mẫu vật, linh kiện, dụng cụ, vật liệu cho năm mới.
- Các khoa tổng hợp nhu cầu của các phòng thí nghiệm, thực hành lập dự trù mua sắm hóa chất, mẫu vật, dụng cụ (theo mẫu 3) gửi về P.HC-QT chia ra làm hai đợt:
  - Đợt 1: Vào đầu tháng 05
  - Đợt 2: Vào đầu tháng 10
- Các khoa phối hợp cùng P.HC-QT tới các công ty cung cấp hóa chất, mẫu vật..... lấy báo giá.
- P.HC-QT trình Hội đồng mua sắm và tổ chức thực hiện.
- Trường hợp các đơn vị có nhu cầu trang bị cấp bách, đột xuất phát sinh ngoài chương trình đào tạo thường xuyên, đơn vị lập phiếu đề nghị kèm theo bảng thuyết minh cụ thể gửi P.HC-QT trình Ban Giám hiệu xem xét quyết định.